

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 2916/GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2018

Về báo cáo tình hình thực hiện
công tác mua sắm, sửa chữa năm
2018 và xây dựng dự toán nhu cầu
năm 2019.

Ký: Phòng KHTC, Phòng HT
Phòng CTNV, Phòng TBVH
liên báo cáo gấp HT

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các Trường THPT.
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.
- Giám đốc các Trung tâm GDTX.

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 621
ĐẾN Ngày: 25/8/18

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Căn cứ Thông tư số 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính về quy định về lập dự toán, phân bổ quyết toán kinh phí để thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất;

Căn cứ Thông tư số 54/2018/TT-BTC ngày 08/6/2018 của Bộ Tài chính về quy định về hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2019 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2019-2021;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30/7/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2019;

Căn cứ Công văn số 4731/STC-NS ngày 16/7/2018 của Sở Tài chính về số kiểm tra chi ngân sách năm 2019 và dự kiến số chi ngân sách năm 2020-2021;

Nhằm đảm bảo việc xây dựng dự toán nhu cầu mua sắm - sửa chữa năm 2019 kịp tiến độ và đúng theo các quy định hiện hành. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc đánh giá tình hình thực hiện công tác mua sắm - sửa chữa năm 2018 và lập kế hoạch nhu cầu năm 2019 cụ thể như sau:

1. Báo cáo kết quả mua sắm - sửa chữa năm 2018:

Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện mua sắm - sửa chữa năm 2018 theo biểu mẫu 01, 02 và đính kèm văn bản chấp thuận chủ trương mua sắm sửa chữa do Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2. Lập kế hoạch nhu cầu mua sắm - sửa chữa năm 2019:

- Các đơn vị cần khảo sát cụ thể nhu cầu thật cấp thiết để lập các kế hoạch mua sắm sửa chữa, đảm bảo các nguyên tắc đầu tư ưu tiên như sau:

*** Về nhu cầu sửa chữa nhỏ:**

+ Chống thấm dột, chống lún, chống ngập; cải tạo nâng cấp nhà vệ sinh đảm bảo yêu cầu sạch sẽ, tiện dụng và đủ về số lượng.

+ Yêu cầu quan tâm rà soát công tác an toàn trường học của các hạng mục công trình trong lớp học, phòng chức năng, nhà thi đấu, sân tập và khu vực hành lang, cầu thang, khuôn viên nhà trường,... và các trang thiết bị

phòng cháy, đường thoát nạn kịp thời lên kế hoạch sửa chữa bổ sung, hạn chế việc bổ sung ngoài dự toán được giao.

*** Về mua sắm trang thiết bị dạy học:**

+ Ưu tiên trang bị máy móc thiết bị phục vụ giảng dạy học tập theo hướng đổi mới công nghệ.

+ Bổ sung trang bị thiết bị tin học đảm bảo đủ số lượng để giảng dạy hiệu quả và bổ sung đồ gỗ trong đó ưu tiên trang bị bàn ghế học sinh đúng qui cách (tỷ lệ hao hụt 5% số bàn ghế hiện có).

- Đối với các nhu cầu mua sắm - sửa chữa theo nội dung nêu trên, đơn vị phải xây dựng dự toán trên tinh thần tiết kiệm, đầu tư nâng cấp sửa chữa hạng mục công trình và mua sắm trang thiết bị có trọng điểm ưu tiên cân đối từ nguồn ngân sách chi thường xuyên dự kiến được giao năm 2019 và từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp (*Thứ tự các danh mục mua sắm/sửa chữa đề nghị sắp xếp theo tính chất cấp bách*).

- Sở Giáo dục và Đào tạo không phê duyệt danh mục mua sắm - sửa chữa đối với các đơn vị đề nghị vượt quá khả năng ngân sách dự kiến được giao năm 2019 và **không phê duyệt bổ sung ngoài kế hoạch đã gửi (các hạng mục phát sinh trong năm chỉ được duyệt chủ trương bổ sung trong trường hợp do thiên tai hoặc sự cố ngoài ý muốn)**.

2. Mẫu biểu và thành phần báo cáo: Các đơn vị thực hiện các mẫu biểu báo cáo và hành phần hồ sơ mua sắm- sửa chữa như sau:

- Đối với mua sắm trang thiết bị: Danh mục theo biểu mẫu 03, 01 bảng báo giá của đơn vị cung cấp trên thị trường có đóng dấu (làm cơ sở tham khảo).

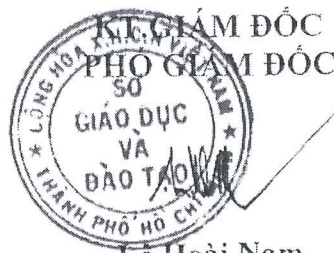
- Đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ: Danh mục theo biểu mẫu 04, hình chụp tổng quan hiện trạng (tối thiểu 3 tấm cho 01 hạng mục), bảng khái toán chi phí thực hiện, dự toán chi tiết (đối với các hạng mục đề xuất nguồn kinh phí không thường xuyên).

3. Thời gian nộp báo cáo: hồ sơ gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính (Bà Ninh Thị Thúy Nga - Bà Đặng Thùy Dung) và gửi file về địa chỉ email: dttdung.sgddt@tp HCM.gov.vn, hạn chót là **ngày 10 tháng 9 năm 2018**.

Để chuẩn bị công tác xây dựng dự toán 2019 được chính xác và đúng trọng tâm đề ra, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ thực hiện các yêu cầu theo đúng nội dung và thời gian quy định. Đến hết thời hạn nêu trên, các đơn vị không gửi báo cáo xem như không có nhu cầu mua sắm - sửa chữa nhỏ năm 2019.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VP, P.KHTC -N.



Lê Hoài Nam

CÔNG TÁC MUA SẴM TRANG THIẾT BỊ TRONG NĂM 2018

(Thực hiện văn bản số /GDĐT-KHTC ngày / /2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tình hình thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa năm 2018 và xây dựng dự toán nhu cầu năm 2019.)

*** Ghi chú:**

Ghi chú: Các nội dung/ hạng mục được duyệt chủ trương nhưng không thực hiện vẫn liệt kê đầy đủ và ghi tại cột ghi chú "Không thực hiện"

[illegible]

Người lập
(ký và ghi rõ họ tên)

Kế toán
(ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CÔNG TÁC SỬA CHỮA NHỎ TRONG NĂM 2018

(Thực hiện văn bản số /GDDĐT-KHTC ngày / /2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tình hình thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa năm 2018 và xây dựng dự toán nhu cầu năm 2019.)

* Ghi chú:

Các nội dung/ hạng mục được duyệt chủ trương nhưng không thực hiện vẫn liệt kê đầy đủ và ghi tại cột ghi chú "Không thực hiện"

STT	HẠNG MỤC	ĐỊA ĐIỂM CỤ THỂ THỰC HIỆN HẠNG MỤC TRONG KHUÔN VIÊN NHÀ TRƯỜNG (THỂ HIỆN TRÊN SƠ ĐỒ NHÀ TRƯỜNG)	CHỦ TRƯỞNG ĐƯỢC DUYỆT		THỰC HIỆN			Ghi chú
			Kinh phí	Nguồn KP	Kinh phí	Nguồn KP	Thời gian thực hiện	

Người lập
(ký và ghi rõ họ tên)

Kế toán
(ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Tên đơn vị: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH DANH MỤC ĐỀ XUẤT MUA SẮM NĂM 2019

(Thực hiện văn bản số _____/GDĐT-KHTC ngày ____/____/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tình hình thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa năm 2018 và xây dựng dự toán nhu cầu năm 2019.)

Đơn vị tính: 1.000 đồng

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	TỔNG DỰ TOÁN	NGUỒN KINH PHÍ			SỰ CẦN THIẾT, LÝ DO THỰC HIỆN	THỜI GIAN BẮT ĐẦU (dự kiến)	THỜI GIAN KẾT THÚC (dự kiến)	GHI CHÚ
						THƯỜNG XUYỀN	QUỸ PTHĐSN	KHÁC (1)				
1												
2												
3												
	TỔNG CỘNG											

Số tiền bằng chữ:

(1) Ghi cụ thể từng nguồn.

Kế toán

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH DANH MỤC CÔNG TRÌNH ĐỀ XUẤT SỬA CHỮA NHỎ NĂM 2018

(Thực hiện văn bản số /GDĐT-KHTC ngày / /2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tình hình thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa năm 2018 và xây dựng dự toán nhu cầu năm 2019.)

Đơn vị tính: 1.000 đồng

STT	TÊN HẠNG MỤC	MỤC TIÊU SỬA CHỮA, BẢO TRÌ, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG/SỰ CẦN THIỆT, LÝ DO THỰC HIỆN	KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC DỰ KIẾN	TỔNG DỰ TOÁN	NGUỒN KINH PHÍ			THỜI GIAN BẮT ĐẦU (dự kiến)	THỜI GIAN KẾT THÚC (dự kiến)	GHI CHÚ
					THƯỜNG XUYỀN	QUỸ PTHĐSN	KHÁC (1)			
1										
2										
3										
	TỔNG CỘNG									

Số tiền bằng chữ:

(*) Đính kèm khái toán chi tiết từng hạng mục

(1) Ghi cụ thể từng nguồn.

Kế toán

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)